

# ***Sistema de peticiones administrativas***

## ***Gestor de tramites***



## Que es el sistema de Peticiones administrativas

El Sistema de Peticiones Administrativas (SISPAD) nos permite recibir como su nombre lo dice las Peticiones administrativas de los contribuyentes agrupadas en distintas materias.

La pandemia nos hizo integrar la sistema el Gestor de trámites para permitir a los Contribuyentes adjuntar documentos por Internet y posteriormente ser visualizados por un funcionario en el SII, de esta manera evitar que los contribuyentes asistan a las Oficinas.



### Peticiones administrativas y otras solicitudes

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Peticiones administrativas y otras solicitudes

Declaraciones

Consultas sobre interpretación y aplicación de disposiciones tributarias

Presentación RAV/RAF y Recurso Jerárquico (RJ)

Regímenes tributarios

Verificación de actividad

Aviso de venta de vehículos

Acreditar inicio de actividad y modificaciones

Aviso de liquidación concursal

Aviso de extinción de representación o mandato

Compartir

## QUE PUEDEN HACER LOS CONTRIBUYENTES EN EL SISTEMA

- ✓ Ingresar una petición administrativa seleccionando una materia específica por la cual realiza el trámite.
- ✓ Los Contribuyentes podrán subir documentos a través de la aplicación gestor de trámites. Se desplegará el gestor de documentos (tamaños y formatos que admite el gestor).
- ✓ Consultar el estado de su solicitud

### Peticiones administrativas y otras solicitudes

Compartir

Ingresar petición administrativa y otras solicitudes

Consultar estado de peticiones administrativas

#### Material de ayuda

PREGUNTAS  
FRECUENTES



GUÍAS  
DE AYUDA

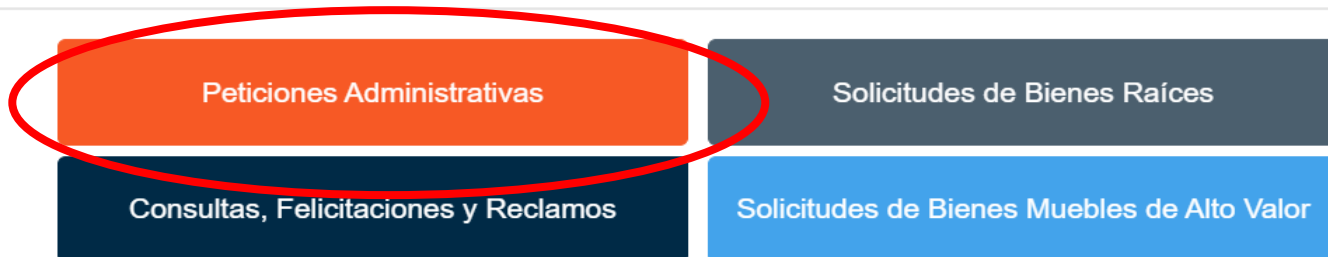


# QUE PUEDEN HACER LOS CONTRIBUYENTES EN EL SISTEMA

## IMPORTANTE

"Si ya enviaste una solicitud de Petición Administrativa específica, la analizaremos para responder a la brevedad. **Evita repetir el mismo requerimiento**, dado que la duplicidad retrasa nuestra respuesta".

Selecciona la opción que corresponda al trámite o solicitud que requieras realizar:



## CONSULTA DE ESTADO DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página Ud. podrá acceder a la información histórica de sus peticiones administrativas, ingresadas a través de Internet o en las unidades del Servicio de Impuestos Internos; visualizar las respuestas a sus peticiones administrativas; retirar peticiones administrativas del proceso; completar antecedentes pendientes y peticiones en estado borrador.

### EstadoMis peticiones administrativas

Folio  Ambos estados  Pendiente  Terminada

Filtrar

Puede retirar su Petición Administrativa seleccionando la opción Desistir en la columna Opciones. En caso de querer continuar con su Petición, seleccione la opción Completar Solicitud.

Folio	Rut	Nombre	Materia	Recepción	Estado	Opciones	Funcionario
77324708938	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Anulación de BHE	21/02/2024	Cerrada	* Anexo Respuesta	
77324020471	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Entrega antecedentes Término de Giro	18/07/2024	Recepcionada	* Desistir	ALEJANDRA PAULINA GARRIDO MUNOZ

# COMO INGRESA EL CONTRIBUYENTE UNA PETICION ADMINISTRATIVA

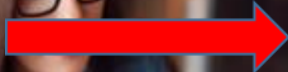

Rut: 69507000-4  
Ultima visita 18/07/2024, a las 16:16:14 horas

Cerrar Sesión

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto

- Clave tributaria y representantes electrónicos
- RUT e inicio de actividades
- Actualización de información
- Peticiones administrativas y otras solicitudes**
- Autorización de documentos tributarios
- Factura electrónica
- Boleta de ventas y servicios electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infraacciones, pago de giros y condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria



Boleta de ventas y servicios electrónica

Accesos rápidos

Rut: 69507000-4

Ultima visita 18/07/2024, a las 16:16:14 horas

Cerrar Sesión



Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto

Home / Servicios online / Peticiones administrativas y otras solicitudes

## Servicios online

Q Buscar en menú Servicios online

Clave tributaria y representantes electrónicos

RUT e inicio de actividades

Actualización de información

**Peticiones administrativas y otras solicitudes**

- Peticiones administrativas y otras solicitudes
- Declaraciones
- Consultas sobre interpretación y aplicación de disposiciones tributarias
- Presentación RAV/RAF y Recurso Jerárquico (RJ)

## Peticiones administrativas y otras solicitudes

Compartir

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Peticiones administrativas y otras solicitudes

Declaraciones

Consultas sobre interpretación y aplicación de disposiciones tributarias

Presentación RAV/RAF y Recurso Jerárquico (RJ)

Regímenes tributarios

Verificación de actividad



Rut: 69507000-4

Ultima visita 18/07/2024, a las 16:16:14 horas

Cerrar Sesión



Inicio / Servicios online

Servicios online

Buscar en menú

Clave tributaria y re  
electrónicos

RUT e inicio de acti

Actualización de inf

Peticiones admini  
solicitudes

Contacto

Compartir

## IMPORTANTE

"Si ya enviaste una solicitud de Petición Administrativa específica, la analizaremos para responder a la brevedad.  
**Evita repetir el mismo requerimiento**, dado que la duplicidad retrasa nuestra respuesta".

Selecciona la opción que corresponda al trámite o solicitud que requieras realizar:

Peticiones Administrativas

Solicitudes de Bienes Raíces

Consultas, Felicitaciones y Reclamos

Solicitudes de Bienes Muebles de Alto Valor



Contribuyente ingresa petición administrativa, importante que la materia sea la correcta y se adjunta documentos



Rut: 69507000 - 4 Última visita 18/07/2024, a las 16:16:14 horas

Identificar Nuevo Contribuyente

Cerrar Sesión



- Home
- Mi SII
- Registro de Contribuyentes
- Impuestos Mensuales
- Factura Electrónica
- Boleta de Honorarios
- Renta
- Declaraciones Juradas
- Bienes Raíces
- Situación Tributaria
- Tasación de Vehículos
- Libros Contables
- Infracciones y Condonaciones

Usted está en: > Situación tributaria > Sistema de Peticiones Administrativas >

## SISTEMA DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página usted podrá ingresar solicitudes de peticiones administrativas ante el Servicio de Impuestos Internos, las cuales previamente a ser procesadas serán revisadas para determinar la completitud de los antecedentes presentados. Recuerde que toda petición que curse a través de esta aplicación debe corresponder sólo a los temas que aparecen en el listado de materias. Si no es así, su solicitud por Internet no será tramitada.

<b>Materia</b>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>RUT Peticionario</b>	69.507.000-4
<b>Nombre Peticionario</b>	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA
<b>Dirección</b>	AV 4 PONIENTE LT. 15 -B ABRAZO DE MAIPU MAIPU, SANTIAGO
<b>Correo Electrónico</b>	barbara.maulen@sii.cl
<b>Teléfono Móvil</b>	2 -
<b>Teléfono Fijo</b>	
<b>Petición Administrativa respecto de un Tercero</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<b>RUT Mandatario</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre Mandatario</b>	
<b>Mandatario Acreditado</b>	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
<b>Fecha Acreditación Mandatario</b>	
<b>Unidad SII Ingreso</b>	MAIPU
<b>Unidad Resolutora</b>	MAIPU
<b>Fecha de Recepción</b>	18/07/2024
<b>Descripción de Solicitud</b>	<input type="text"/>



## SISTEMA DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página usted podrá ingresar solicitudes de peticiones administrativas ante el Servicio de Impuestos Internos, las cuales previamente a ser procesadas serán revisadas para determinar la completitud de los antecedentes presentados. Recuerde que toda petición que curse a través de esta aplicación debe corresponder sólo a los temas que aparecen en el listado de materias. Si no es así, su solicitud por Internet no será tramitada.

**Materia**

**RUT Peticionario** 69.507.000-4

**Nombre Peticionario** RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA

**Dirección** AV 4 PONIENTE LT. 15 -B ABRAZO DE MAIPU MAIPU, SANTIAGO

**Correo Electrónico** barbara.maulen@sii.cl

**Teléfono Móvil** 2 -

**Teléfono Fijo**

**Petición Administrativa respecto de un Tercero**  Si  No

**RUT Mandatario**

**Nombre Mandatario**

**Mandatario Acreditado**  Si  No

**Fecha Acreditación Mandatario**

**Unidad SII Ingreso** MAIPU

**Unidad Resolutora** MAIPU

**Fecha de Recepción** 18/07/2024

**Descripción de Solicitud**

### Completar antes de seguir

#### Campos Especificos

Campo	Tipo	Valor	Obligatorio
Dato que acredita		<input type="text" value="domicilio"/>	SI
Tramite rechazado		<input type="text" value="domicilio"/>	SI
ID Tramite rechazado		<input type="text" value="11111"/>	SI

# COMO INGRESA EL CONTRIBUYENTE UNA PETICION ADMINISTRATIVA

www3.sii.cl/sispadinternet/index.html



Moodle Escuela de... Home In

3 De... Servipag.com El mej... YouTube

## SISTEMA DE PETICION

En esta página usted podrá ingresar y revisar sus peticiones administrativas. Las peticiones serán revisadas para determinar la complejidad de los temas que aparecen en el listado de

Las peticiones que no cumplen con los requisitos para ser procesadas serán rechazadas. La descripción de la petición debe corresponder sólo a los

www3.sii.cl dice

"Sr. Peticionario:

Para continuar con su trámite adjunte los antecedentes que respaldan su solicitud.

Si desea continuar presione Aceptar; si desea salir presione Cancelar."

Aceptar

Cancelar

RUT Pe

Nombre Pe

Correo E

Teléfono

Teléfono

Petición Administrativa respecto de un Tercero

Si  No

RUT Mandatario

12969958-2

Nombre Mandatario

MARITZA ELIZABETH PEREZ PEREZ

Mandatario Acreditado

Si  No

Fecha Acreditación Mandatario

Unidad SII Ingreso

MAIPU

Unidad Resolutora

MAIPU

Fecha de Recepción

18/07/2024

Descripción de Solicitud

Adjuntar Antecedentes

Guardar Borrador

Cancelar

### Completar antes de seguir

#### Campos Especificos

Campo	Tipo	Valor	Obligatorio
Dato que acredita		<input type="text" value="domicilio"/>	SI
Trámite rechazado		<input type="text" value="domicilio"/>	SI
ID Trámite rechazado		<input type="text" value="11111"/>	SI

sispadinternet.asp?\_ref=1\_dati20240720

## Trámite: **Acreditar Inicio de actividad y modificaciones**

Documentos a presentar:

Tipo de Documento	Requisito	Estado	Nombre archivo	Adjuntar/Reutilizar	Comentarios
Contrato de arriendo notarial	Opcional	Por Ingresar			
Autorización notarial	Opcional	Por Ingresar			
BBRR_Certificado de Dominio Vigente	Opcional	Por Ingresar			
Otro	Opcional	Por Ingresar			
Certificado de inscripción en el registro pertinente	Opcional	Por Ingresar			
Certificado de vigencia	Opcional	Por Ingresar			
Documento de compra del inmueble (factura, escritura, etc)	Opcional	Por Ingresar			

+ Agregar otro tipo de documento no incluido en la lista

Es importante señalar que existen documentos que son obligatorios y otros opcionales dependiendo del tramite,.



Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

Home / Gestor de Documentos

Trámite: **Anulación de BHE**

Documentos a presentar:



Tipo de Documento	Requisito	Estado	Nombre archivo	Adjuntar/Reutilizar	Comentarios
Otro	 Opcional	Por Ingresar		 	

+ Agregar otro tipo de documento no incluido en la lista.

Volver

Cuando el contribuyente le aparece la ventana completar teléfono y mail debe pinchar en la materia y completar los datos

- **Contribuyente debe ingresar los campos específicos de la materia.**

Al seleccionar la pestaña con el nombre de la materia debe completar la información solicitada.

**SISTEMA DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS**  
 En esta página usted podrá ingresar solicitudes de peticiones administrativas al Servicio de Impuestos Internos, las cuales previamente a ser procesadas serán revisadas para determinar la completitud de los antecedentes presentados. Recuerde que toda petición que curse a través de esta aplicación debe corresponder sólo a los temas que aparecen en el listado de materias. Si no es así, su solicitud por Internet no será tramitada.

Materia: \* Bono Clase Media- Solicitudes Pendientes

RUT Peticionario: 10.000.019-9  
 Nombre Peticionario: CA CA CA  
 Dirección: AAA #1111 SANTIAGO, SANTIAGO  
 Correo Electrónico: RODRIGO.SOTO@SII.CL  
 Teléfono Móvil: 35 - 482127  
 Teléfono Fijo:   
 Petición Administrativa respecto de un Tercero:  Si  No  
 RUT Mandatario: 10.000.019-9  
 Nombre Mandatario: CA CA CA  
 Mandatario Acreditado:  Si  No  
 Fecha Acreditación Mandatario: 11/09/2020  
 Unidad SII Ingreso: SANTIAGO CENTRO  
 Unidad Resolutora: SANTIAGO CENTRO  
 Fecha de Recepción: 11/09/2020  
 Descripción de Solicitud: Prueba

Paso a Paso \* Bono Clase Media- Solicitudes Pendientes

Campos Especificos			
Campo	Tipo	Valor	Obligatorio
Teléfono contacto		999999999	SI
correo electronico		lorebagnara@gmail.com	SI

Adjuntar Antecedentes | Guardar Borrador | Cancelar

Servicio de Impuestos Internos

El contribuyente pincha enviar y llegara al Coordinador de cada Dirección Regional



Usted está en: > Situación tributaria > Sistema de Peticiones Administrativas >

## CONSULTA DE ESTADO DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página Ud. podrá acceder a la información histórica de sus peticiones administrativas, ingresadas a través de Internet o en las unidades del Servicio de Impuestos Internos; visualizar las respuestas a sus peticiones administrativas; retirar peticiones administrativas del proceso; completar antecedentes pendientes y peticiones en estado borrador.

### EstadoMis peticiones administrativas

Folio  Ambos estados  Pendiente  Terminada

Filtrar

Puede retirar su Petición Administrativa seleccionando la opción Desistir en la columna Opciones. En caso de querer continuar con su Petición, seleccione la opción Completar Solicitud.

Folio	Rut	Nombre	Materia	Recepción	Estado	Opciones	Funcionario
77324708938	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Anulación de BHE	21/02/2024	Cerrada	* Anexo Respuesta	
77324021385	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Acreditar Inicio de actividad y modificaciones	18/07/2024	No enviada	* Desistir * Completar Solicitud	
77324020471	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Entrega antecedentes Término de Giro	18/07/2024	Asignada para resolución		MARITZA PEREZ PEREZ

sispadinternet.sgi-] rev-] dat[20240120]

El contribuyente puede revisar en cualquier momento el estado de su solicitud o realizar los siguientes opciones



- a) Desistirse de su solicitud
- b) Completar la solicitud
- c) Revisar quien tiene la solicitud asignada

Usted está en: > Situación tributaria > Sistema de Peticiones Administrativas >

## CONSULTA DE ESTADO DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página Ud. podrá acceder a la información histórica de sus peticiones administrativas, ingresadas a través de Internet o en las unidades del Servicio de Impuestos Internos; visualizar las respuestas a sus peticiones administrativas; retirar peticiones administrativas del proceso; completar antecedentes pendientes y peticiones en estado borrador.

EstadoMis peticiones administrativas

Folio  Ambos estados  Pendiente  Terminada

Filtrar

Puede retirar su Petición Administrativa seleccionando la opción Desistir en la columna Opciones. En caso de querer continuar con su Petición, seleccione la opción Completar Solicitud.

Folio	Rut	Nombre	Materia	Recepción	Estado	Opciones	Funcionario
77324708938	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Anulación de BHE	21/02/2024	Cerrada	* Anexo Respuesta	
77324021385	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Acreditar Inicio de actividad y modificaciones	18/07/2024	No enviada	* Desistir * Completar Solicitud	
77324020471	69.507.000-4	RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA	Entrega antecedentes Término de Giro	18/07/2024	Asignada para resolución		MARITZA PEREZ PEREZ

siidinternet.sii.cl ref:1 del20240120





**Infórmate en sii.cl**



julio de 2024

**Sr(a). contribuyente:**

**RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA**

Hemos recibido su solicitud Folio **77324020471** de fecha **18/07/2024** para el trámite de **Entrega antecedentes Término de Giro**.

Revisaremos los antecedentes y le informaremos el resultado **al correo electrónico registrado en nuestros sistemas**.

Un funcionario se contactará con usted si es que es necesario corregir o solicitar nueva información para dar curso a su petición.

Puede conocer el estado de su trámite en nuestro sitio web, menú **MiSii**. Para ello, ingrese su RUT y Clave Tributaria y acceda a Trámites en línea, Peticiones Administrativas y otras Solicitudes, opción **Peticiones Administrativas**.

Saluda atentamente,

Servicio de Impuestos Internos

- Para su mayor seguridad, el Servicio de Impuestos Internos no envía por correo electrónico ningún tipo de link ni tampoco acceso directo que requiera el ingreso de su RUT o Clave Secreta.
- Las direcciones electrónicas de los destinatarios son obtenidas, exclusivamente, de las bases de datos del SII, y las mismas no son dadas a conocer a terceros.
- Por ser de carácter informativo, le solicitamos no responder el presente e-mail.



No le solicitaremos claves ni datos personales.





**Infórmate en sii.cl**



julio de 2024

**Sr(a). contribuyente:**

**RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03 LTDA**

Le informamos que su petición administrativa **77324020471**, recibida el **18/07/2024**, cumple con los requisitos formales, por lo que se encuentra admitida para su resolución.

El SII cuenta con un plazo máximo de **1 Meses** para dar respuesta a su petición.

Este trámite está siendo revisado por **ALEJANDRA PAULINA GARRIDO MUNOZ**.

Puede conocer el estado de su trámite en nuestro sitio web, menú **MiSii**. Para ello, ingrese su RUT y Clave Tributaria y acceda a Trámites en línea, Peticiones Administrativas y otras Solicitudes, opción **Peticiones Administrativas**.

Saluda atentamente,

Servicio de Impuestos Internos

- Para su mayor seguridad, el Servicio de Impuestos Internos no envía por correo electrónico ningún tipo de link ni tampoco acceso directo que requiera el ingreso de su RUT o Clave Secreta.
- Las direcciones electrónicas de los destinatarios son obtenidas, exclusivamente, de las bases de datos del SII, y las mismas no son dadas a conocer a terceros.
- Por ser de carácter informativo, le solicitamos no responder el presente e-mail.



**e-mail seguro SII**

No le solicitaremos claves ni datos personales.

## Es importante tener en cuenta los siguientes puntos

Existen tramites que no se realizan via peticion administrativa y es por esto que no existe materia para ello ejemplo

- Termino de giro
- Inicio de actividades
- Modificaciones simples
- Modificaciones complejas

Estos tramites de acuerdo a la ley 21210 es obligación realizarlos por internet y tiene su aplicativo especial, es por esto que si realizan una solicitud via peticion administrativa se les remitirá la ruta por la cual debe ingresar el tramite.

Existen situaciones en que el sistema genera algún error puede concurrir a las áreas de asistencia para ser asistido en su ingreso por el aplicativo correspondiente.

# ***COMO SE PROCESA UNA PETICION ADMINISTRATIVA***

Una vez asignada la Petición Administrativa se asigna a un funcionario

a) El funcionario revisa los antecedentes y si faltan solicitarle al contribuyente por distintos medios antecedentes como mail o telefónicamente, cada dirección regional tiene protocolos establecidos



The screenshot shows the 'Detalle Petición Administrativa' (Administrative Petition Detail) page. The left sidebar contains a form with the following fields:

- Folio:** 77320958509
- Materia:** Anulación y corrección de giros de Impuestos y multas emitidas por el SII
- Descripción Otra Materia:**
- Petición Administrativa respecto de un Tercer Contribuyente:** No
- RUT Peticionario:** [Redacted]
- Nombre o Razón Peticionario:** [Redacted]
- Domicilio Peticionario:** [Redacted]
- Correo Electrónico:** [Redacted]
- Teléfono Peticionario:** [Redacted]
- Petición Administrativa respecto de un Tercer Contribuyente con Reservas al Contribuyente:**
- Otro Sistema Referencia:**
- Descripción Otro Sistema Referencia:**
- Folio Otro Sistema:** [Redacted]
- RUT Mandatario/Representante:** [Redacted]
- Nombre Mandatario/Representante:** [Redacted]
- Mandatario Acreditado:** [Redacted]
- Fecha Acreditación Mandatario:** [Redacted]
- Formulario Notificación:** [Redacted]
- Descripción Otro Formulario Notificación:**
- Nº Notificación Solicitud Antec. Form./Doc. Petición Administrativa:**
- Especificación Otro Form./Doc. Petición:**
- Nº Folio Form./Doc. Petición:**
- Fecha Form./Doc. Petición:**
- Fecha de Ingreso al Sistema:** 08/09/2020
- Fecha de Recepción:** 08/09/2020
- Unidad SII Ingreso:** VIÑA DEL MAR
- Unidad SII Resolutora:** VIÑA DEL MAR
- Observaciones:**
- Medio Ingreso:** Internet
- Fecha de Admisión:**
- Tiempo de Proceso (días hábiles):** 0
- Estado:** Asignada para revisión
- Tiempo en el Estado:** 0
- Tiempo Restante Vencimiento:** 0
- Tiempo Atraso:** 0
- Funcionario:** MARITZA PEREZ PEREZ 12 969 958-2
- Ubicación Funcionario:** UNIDAD DE VIÑA DEL MAR, V DIRECCION REGIONAL VALPARAISO

The right sidebar contains a navigation menu with buttons for 'Acciones so Interno', 'Mi Portal', 'Instrucciones y Material de Consulta', and 'Planificación y Control de Gestión'. Below this is a table with the following columns: 'Materia', 'Fecha Recepción', 'Fecha Admisión', 'Fecha Vencimiento', 'Estado', 'Tiempo de Proceso', 'Tiempo Atraso', 'Tiempo Asignado', 'Tiempo Disponible', 'Tiempo Asignado a Funcionari', and 'Tarea'. The table contains 10 rows of data, all with 'Recepcion' as the state and '0' for most time-related fields. The tasks listed are 'Asignar para Revisión de Antecede'.

## COMO Y DONDE SE REVISA LA PETICION A NIVEL INTERNO



La revisión de los antecedentes aportados por el contribuyente se realiza en el Gestor de Tramites

Se puede buscar el caso en el gestor con el numero del sispad o el Rut del solicitante, en este ultimo caso aparecen todos los casos presentados por el Rut registrado.

### BUSQUEDA DE TRAMITES

En esta página usted podrá realizar consultas de trámites por múltiples criterios

Seleccione uno o más criterios

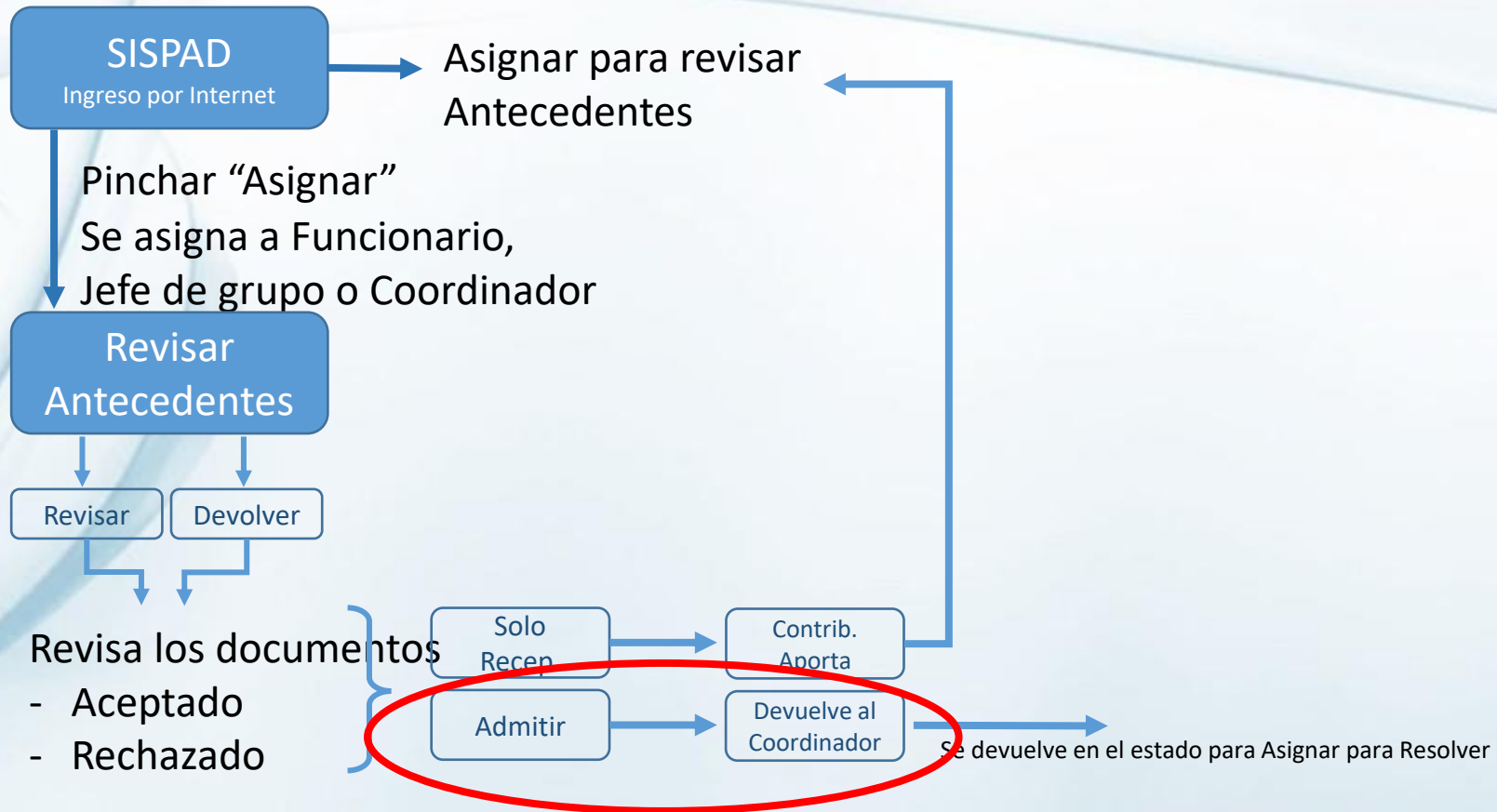
<b>Rut de Solicitante:</b>	RUT sin puntos ni DV	<b>Rut de Contribuyente:</b>	RUT sin puntos ni DV
<b>Id de Trámite:</b>		<b>Id Externo:</b>	
<b>Rut funcionario:</b>	RUT sin puntos ni DV		
<b>Grupos de Trámite:</b>	Todos Consultas y Reclamos Inicio de Actividades Inscripción Agente Responsable Modificación Inicio de Actividades	<b>Tipo de Trámite:</b>	Todos 14 Quáter: Informa incumplimiento requisito AR_K_Ingresar_AR AR_K_Ingresar_AR_Modif_K AR_K_Modif_AR
<b>Estado del Trámite:</b>	Todos Anulado Aprobado Desistido por falta de antecedentes Eliminado	<b>Unidad operativa:</b>	Todas 14000-SANTIAGO PONIENTE 14109-MAIPU 14601-MELIPILLA 14000-GRAN CONTRIBUCION PONIENTE
<b>Rango fecha de envío:</b>	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	<b>Rango fecha de estado:</b> dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

Buscar

Limpiar

# COMO SE PROCESA UNA PETICION ADMINISTRATIVA INTERNAMENTE

Desde que se incorporo el sispad con el gestor el ciclo quedo como se presenta una vez que se admite el caso.



## Formas de cerrar un sispad

Existen dos maneras de cerrar un sispad

- ✓ Por acción
- ✓ Con documento de salida

Cerrar por acción:

Esta forma de cierre se realiza cuando no hay una respuesta asociada a un documento como Ordinario, Resolucion, Certificado etc



Usted está en: [Inicio](#) > Sistema de Peticiones Administrativas

---

### SISTEMA DE PETICIONES ADMINISTRATIVAS

En esta página se presentan las opciones para el Sistema de Peticiones Administrativas.

---

Folio 77312010737  
Nombre Peticionario BENJAMIN SEGUNDO CERDA GONZALEZ  
Fecha Recepción 23/01/2012  
Materia Prueba SDF

[Prueba SDF](#) [Notas](#) [Contribuyentes](#) [Antecedentes](#) [Salida](#) [Informe Resolutor](#) [Anexos](#) [Historial](#)

Peticionario Otro

**Salida**  Documento Respuesta  Acción

Salida Requiere Autorización  SI  NO

Salida Requiere Toma Razón  SI  NO

Salida Requiere Notificarse  SI  NO

Receptor de Salida  Peticionario  Contribuyente

Sistema autorización

Descriptor Otro Sistema Autorización



Se agrega una respuesta en la que pueden agregar 255 caracteres, la respuesta que se escriba aquí es la que podrá ver el contribuyente cuando ingrese su petición administrativa.

Una vez que se cierra la petición le llega un mail con la respuesta al contribuyente.

**Es relevante que el mail del contribuyente este actualizado ya que se da mucho que llegan a las oficinas a realizar consultas y se informa a que mail llega la respuesta y ese mail ya no se utiliza.**

Si se selecciona Salida: "Acción", y si se selecciona "No" para "Salida Requiere Autorización", "Toma Razón" y "Notificarse"; en la pestaña salida se completa "Tipo de Acción" y "Fecha de Cierre". Con esto al "Generar" se cierra la petición.

Prueba SDF	Notas	Contribuyentes	Antecedentes	Salida	Informe Resolutor	Anexos	Historial		
<b>Tipo Documento Respuesta</b>		Seleccione...							
<b>Descripción Otro Documento Respuesta</b>		<input type="text"/>							
<b>Tipo Acción</b>		Archivo							
<b>Fecha Cierre</b>		07/07/2014							
		Guardar		Salir		Generar		Previsualizar	



### ***ALGUNOS TIPS IMPORTANTES***

- a) Tanto cuando se ingresa la peticiones como cuando se admite le llega un mail al contribuyente informando estas acciones.
- b) El contribuyente puede en cualquier momento ver el estado de su solicitud en la pagina web con su rut y su clave.
- c) Cuando se cierra por acción le llega un mail al contribuyente informando que fue cerrada su petición y el funcionario tiene 255 caracteres para poder informar en un lenguaje claro
- d) Si la respuesta es un documento este se puede visualizar en consulta pero además si el contribuyente esta enrolado se realiza la notificación valida por lo tanto se les invita a enrolarse para tener una rápida revisión de la respuesta



## ALGUNA **DUDA?**



Servicio  
de Impuestos  
Internos

- cierre de petición administrativa sin explicación.
- nula comunicación con el asesor o contribuyente.
- falta de clasificación para el plazo de respuesta de acuerdo a simplicidad y complejidad.
- el historial de peticiones no aparecen todas las que se han realizado.
- desaparecen los expedientes enviados.
- la comunicación escasa con Tesorería cuando existe devolución y no llegó.
- cuando por esto se tiene que ir al SII presencialmente no entregan un documento que acredite que se asistió al SII.

